



كَلِمَةُ الدُّرُوسَاتِ الْعِلْمِيَّةِ جَامِعَةِ عِلْمِ الْقُرْآنِ بِجَاكِرَتَا

PROGRAM PASCASARJANA INSTITUT ILMU AL-QUR'AN (IIQ) JAKARTA

Jl. Ir. H. Juanda No. 70 Ciputat 15419, Telp./Fax. (021) 74716121, Email:pps@iiq.ac.id, <https://pps.iiq.ac.id>

PENGUMUMAN

Nomor : C.256.XXVI/PPS/VIII/2024

Merujuk Buku Pedoman Akademik Program Pascasarjana IIQ Jakarta, dengan ini kami informasikan kepada seluruh mahasiswa program S2 dan S3, bahwa pelaksanaan Heregistrasi/Daftar Ulang Semester Ganjil TA 2024/2025 diatur sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pembayaran Heregistrasi/Daftar Ulang	21 Agustus – 7 September 2024
2	Pengajuan Cuti Kuliah	21 Agustus – 7 September 2024
3	Pengisian KRS Online	1 – 7 September 2024
4	Perkuliahan	9 September – 21 Desember 2024

A. Prosedur Heregistrasi/Daftar Ulang

1. Pembayaran Heregistrasi/Daftar Ulang

- a. Mahasiswa aktif (semester 1-8 Program Magister dan semester 1-14 Program Doktor) Pembayaran Heregistrasi/Daftar Ulang menggunakan Virtual Account (tata cara pembayaran terlampir).
- b. Mahasiswa yang terlambat membayar, disilahkan mengajukan cuti kuliah melalui prodi masing-masing.

2. Pengisian KRS Online/Daftar Ulang

- a. Pengisian KRS Online/Daftar Ulang dilakukan melalui akun siacad masing-masing mahasiswa (tata cara pengisian KRS/Daftar Ulang terlampir).
- b. Mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS/Daftar Ulang pada waktu tersebut tidak bisa mengikuti perkuliahan dan tidak akan mendapatkan hak-haknya berupa pelayanan akademik selama semester berjalan.

3. Cuti Kuliah

- a. Mahasiswa yang akan mengajukan Cuti Kuliah dapat menghubungi staf akademik prodi masing-masing.
- b. Mahasiswa yang akan mengajukan Cuti Kuliah wajib membayar biaya Heregistrasi dan melakukan Daftar Ulang di semester yang diajukan cuti, apabila mempunyai tunggakan di semester sebelumnya maka wajib dilunasi.
- c. Pengajuan Cuti hanya berlaku **satu semester**, hak cuti tidak berlaku bagi mahasiswa semester 1,7, dan 8 bagi program magister dan semester 1, 13, dan 14 bagi program doktor.



كَلِمَةُ الدِّانِ عَلَيْنَا جَامِعَةُ عَلَوِّ الْقُرْآنِ بِجَاكِرَتَا

PROGRAM PASCASARJANA INSTITUT ILMU AL-QUR'AN (IIQ) JAKARTA

Jl. Ir. H. Juanda No. 70 Ciputat 15419, Telp./Fax. (021) 74716121, Email:pps@iiq.ac.id, <https://pps.iiq.ac.id>

- d. Pengajuan Cuti Kuliah Semester Ganjil TA 2024/2025 dapat ditempuh mulai tgl 21 Agustus – 7 September 2024

B. SANKSI

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran Herregistrasi dan pengisian KRS Online/Daftar Ulang, atau tidak mengajukan Cuti Kuliah pada Semester Ganjil TA 2024/2025, maka yang bersangkutan akan dikenakan status Tidak Aktif, serta akan dikenakan tagihan pada semester berjalan.

Demikian surat edaran ini disampaikan dan terimakasih atas perhatiannya.

Tangerang Selatan, 19 Agustus 2024
Direktur,



Dr. H. Muhammad Azizan Fitriana, MA.

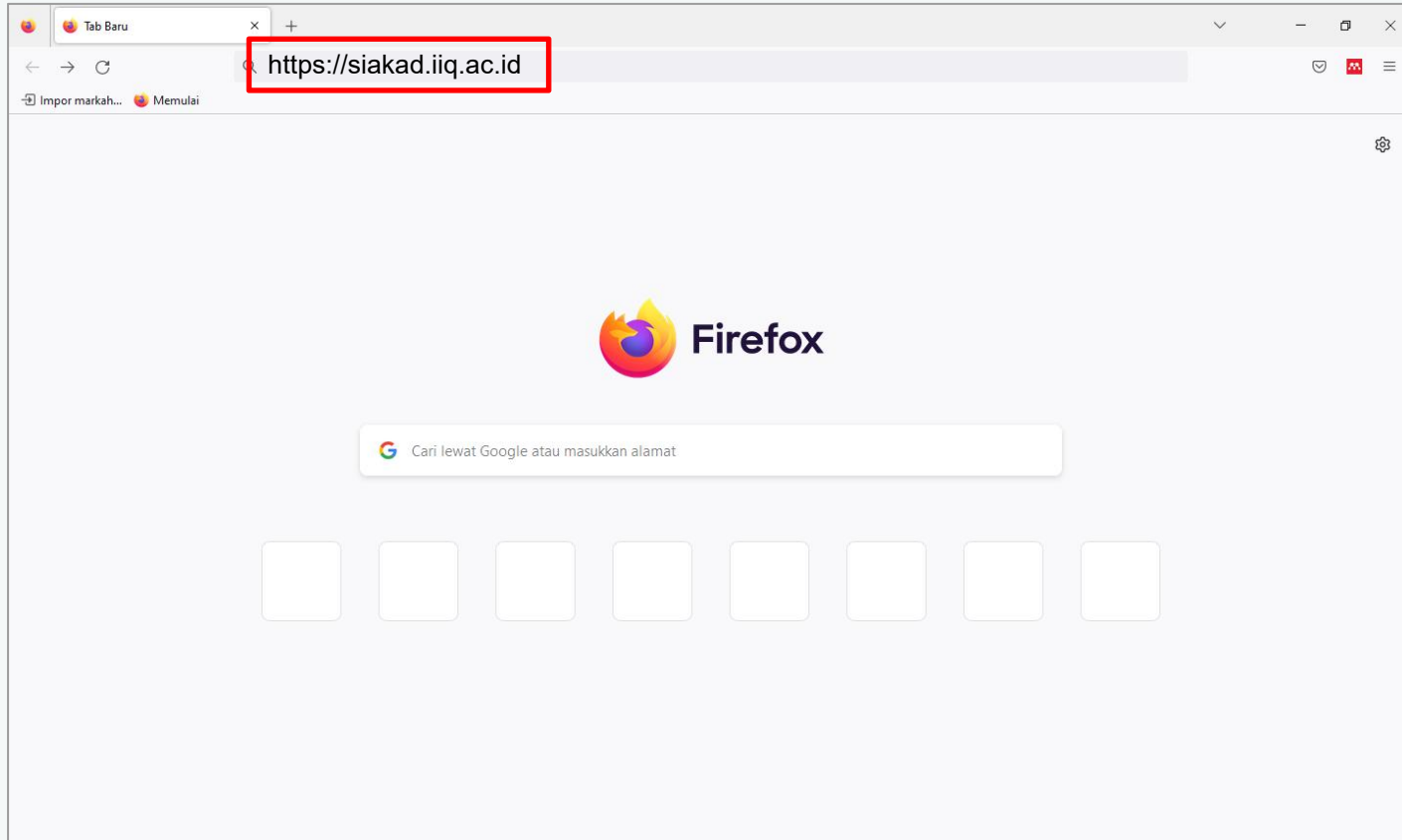


TATA CARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN VA

PROGRAM PASCASARJANA
INSTITUT ILMU AL-QUR'AN (IIQ) JAKARTA



1. Buka Website <https://siakad.iiq.ac.id>



2. Login dengan akun dan password yang sudah dibuat

- * Jika belum memiliki akun, klik “Pendaftaran Akun Mahasiswa”.
- * Jika sudah memiliki akun tetapi lupa password, klik “Forgot Password” kemudian isi data sesuai instruksi.

Sistem Informasi Akademik

Login

222430350

.....

3 + 2 = ?

5

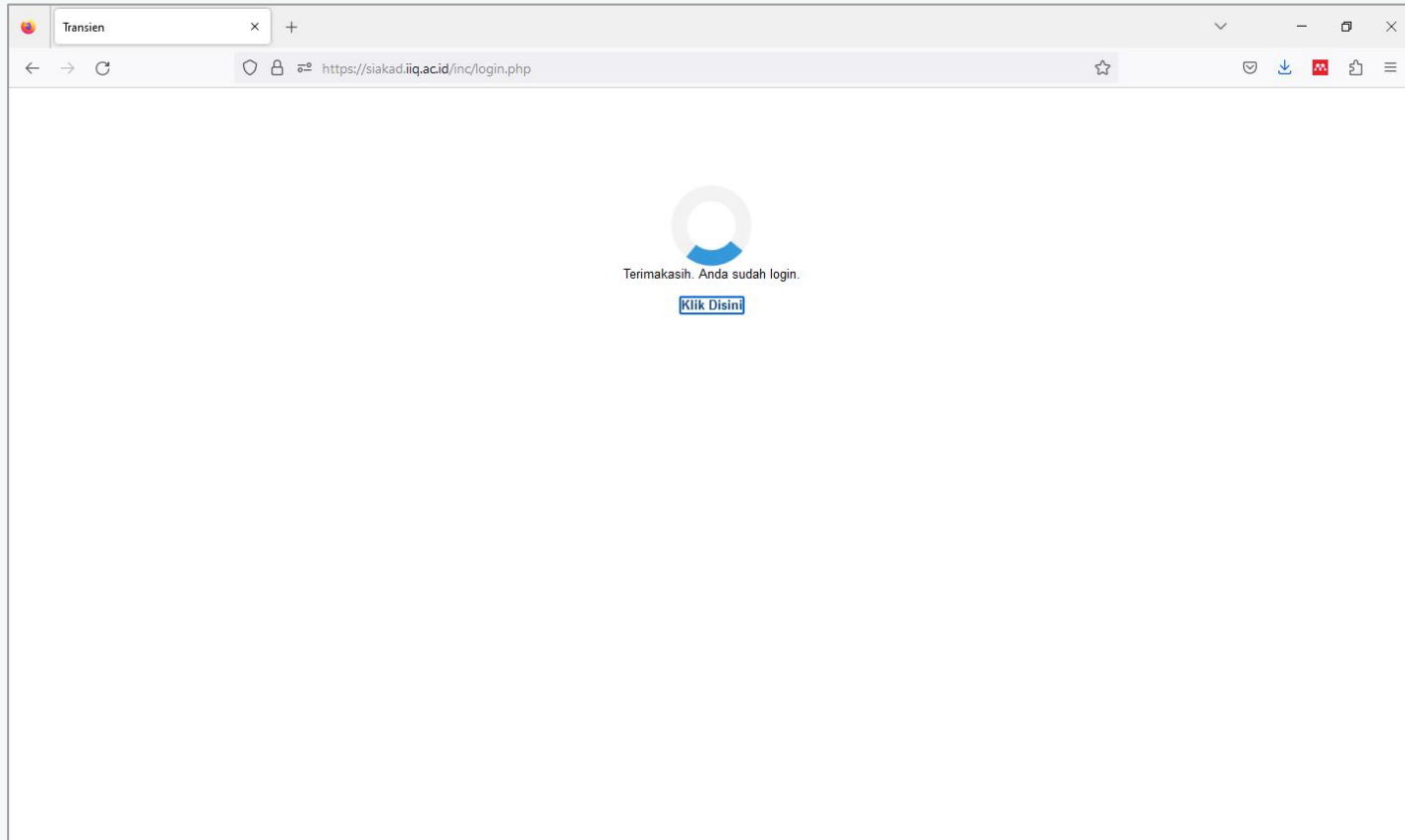
SIGN IN

[Forgot Password](#)

[— Pendaftaran Akun Mahasiswa —](#)

SIGN UP

Jika halaman ini muncul, berarti anda sudah berhasil login



3. Klik “Pembayaran” untuk melihat Daftar Tagihan

SISTEM INFORMASI AKADEMIK | IIQ X

Home

Dashboard

Biodata

Update Biodata

Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Pengajuan Surat

KRS / Daftar Ulang

Pembayaran

Daftar Nilai

Wisuda

Ganti Password

Logout

36
Jumlah SKS
More info

3,50
IPK
More info

0
Pesan
More info

Rp 553,000
Tagihan Pembayaran Bulan Ini
More info

Pesan

Tagihan Pembayaran

Eka Oktafiana
Assalamualaikum, Bapak Ibu. Mhon izin bertanya, mengenai Daftar ulang bagaimana ya bu? Kami Maba dr semester 1 ingin daftar ulang ke semester 2 ? Mhon informasi nya. Terimakasih
10-01-2023

Sahriza Fadilah Hasibuan
Assalamualaikum, ibu/bapak, nama saya Sahriza Fadilah Hasibuan fakultas tarbiyah jurusan PAI, mohon maaf untuk data kkl saya belum ada ibu/bapak padahal saya sudah mengikuti kkl dan sudah mengumpulkan tugas kklnya tetapi pas waktu download sertifikat kkl
06-01-2023

Sahriza Fadilah Hasibuan
Assalamualaikum, ibu/bapak, nama saya Sahriza Fadilah Hasibuan
06-01-2023

Iis Solekhah
Assalamualaikum.. nama saya iis solekhah nim 22211957 fakultas
06-01-2023

Periode	BSI Virtual Akun	Jumlah	Batas Akhir Pembayaran	Ket
20222	5222430350	553.000	31-01-2023 23:00:00	Tata Cara Pembayaran
Total		553.000		

4. Cek Daftar Tagihan

SIAKAD IIQ

Dashboard

Biodata

Update Biodata

Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Pengajuan Surat

KRS / Daftar Ulang

Pembayaran

Daftar Nilai

Wisuda

Ganti Password

Logout

Home

Daftar Tagihan

Nomor Virtual Account

Periode	Nomor VA	Jumlah	Batas Pembayaran	Tanggal Bayar	Status	Ket	Detil
20222	5222430350	553.000	31-01-2023 23:00:00	00-00-0000 00:00:00	Menunggu Pembayaran	Tata Cara Pembayaran	Detil Rincian
20221	6222430350	553.000	05-09-2022 22:00:00	03-09-2022 17:08:19	Sudah Dibayar	Klik untuk melihat Cara Pembayaran	Klik untuk melihat Rincian Tagihan

Detil Rincian Pembayaran | Rekap Pembayaran

Periode / SMT	Pendaftaran	Uang Pangkal	Uang Pangkal 1	Uang Pangkal 2	HER Registrasi	Forum	UAS	SPP	SPP 1	SPP 2	Proposal Tesis	Sidang Tesis	Wisuda	Pendaft UAS
1	0	0	0	0	550.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

©2013-2019 SIAKAD IIQ

Halaman ini diproses dalam waktu 0.050239 detik Diakses dari alamat 192.168.10.105

5. Lakukan pembayaran dan kirim bukti transfer

- * Kirim bukti transfer ke email pps.keuangan@iiq.ac.id atau WA 0898 7582 733
- * Pembayaran akan divalidasi oleh bagian keuangan

The screenshot displays the IIQ Academic Information System interface. On the left is a sidebar menu with blue buttons: Biodata, Update Biodata, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), Pengajuan Surat, KRS / Daftar Ulang, Pembayaran, Daftar Nilai, Wisuda, Ganti Password, and Logout. The main content area is titled 'TATA CARA PEMBAYARAN' and contains instructions for three payment methods:

- Via ATM BSI**
 1. Pilih Menu Pembayaran
 2. Pilih Institusi
 3. Pilih Nomor Rekening
 4. Masukkan kode biller dan nomor pembayaran: **9384 5222430350**
- Via Mobile Banking BSI**
 1. Pilih Menu bayar
 2. Pilih Institusi
 3. Pilih Nomor Rekening
 4. Pilih Kode Biller & Nama Biller > 9384 Pascasarjana IIQ Jakarta
 6. Masukkan Nomor Pembayaran : **5222430350**
 7. Akan muncul nominal yg dibayarkan
 8. Tekan tombol Selanjutnya
 9. Masukan PIN
 10. Tekan tombol Submit
- Via NetBanking BSI**
 1. Pilih Menu Pembayaran
 2. Pilih Nomor Rekening BSI Anda
 3. Pilih Jenis Pembayaran Institusi
 4. Pilih Nama Lembaga > 9384 Pascasarjana IIQ Jakarta
 5. Masukkan Nomor Pembayaran : **5222430350**
 6. Tekan tombol verifikasi
 7. Baca dengan seksama detail tagihan
 8. Masukan TAN, PIN Otorisasi
 9. Tekan tombol Submit

7. Baca dengan seksama detail tagihan
8. Masukkan TAN, PIN Otorisasi
9. Tekan tombol Submit

Bank Selain BSI (BCA, BNI, Mandiri, Dll) Jaringan ATM Bersama, ATM Prima, dan Bank Lain

1. Pilih menu Transfer
2. Pilih tujuan BSI (Bank Syariah Indonesia) atau kode bank : **451**
3. Metode Transfer Online (Tidak mendukung BI FAST).
4. Rekening tujuan : **900 9384 2222430350**
5. Masukkan nominal tagihan **Rp 553000**

Via aplikasi DANA, GoPay, OVO, ShopeePay, JENIUS

1. Masuk ke menu kirim lalu pilih kirim ke bank
2. tambah rekening bank baru lalu pilih Bank BSI
3. masukkan kode transfer bsi lalu diikuti nomor VA **90093842222430350**
4. klik simpan dan lanjutkan
5. masukkan nominal transfer **Rp 553000** dan pastikan nominal bayar dan nama mhs sudah benar dan saldo dana mencukupi.
6. lalu klik lanjut dan masukkan kata sandi

Tidak mendukung : Flip, PayTren, FastPay, LinkAja, OctoClick, OctoMobile

Bantuan Hub [08987582733](tel:08987582733)

6. Jika berhasil melakukan pembayaran maka akan secara otomatis ke record di rekap pembayaran

← → ↻ siakad.iq.ac.id/index.php?m=default&a=rekapbayarpps

20201 9881538019430266 5.803.000 10-12-2020 08-12-2020 Sudan
23:00:00 13:39:21 Dibayar

Detil Rincian Pembayaran | Rekap Pembayaran

Periode / SMT	Pendaftaran	Uang Pangkal	Uang Pangkal 1	Uang Pangkal 2	HER Registrasi	Forum	UAS	SPP	SPP 1	SPP 2	Proposal Tesis
1	0	2.500.000	0	0	550.000	150.000	1.050.000	4.500.000	0	0	0
2	0	0	0	0	550.000	150.000	900.000	4.500.000	0	0	0
3	0	0	0	0	550.000	150.000	450.000	4.500.000	0	0	0
4	0	0	0	0	550.000	150.000	0	4.500.000	0	0	750.000
5	0	0	0	0	550.000	0	0	0	0	0	0

Halaman ini diproses dalam waktu 0.015392 detik | Diakses dari alamat 192.168.10.39 | Copyright © IIQ Jakarta 2015 - 2020

7. CATATAN

- ❑ Nomor VA tidak terdaftar apabila:
 - Nomor VA yang dimasukkan adalah Nomor VA yang sudah dibayarkan .
 - Nomor VA expired/ kadaluarsa.
 - Tidak memasukkan kode unik (9009384) bagi yang transfer menggunakan Bank lain dan E-Wallet.
- ❑ Pastikan limit transfer dan saldo mencukupi.
- ❑ Transfer **TIDAK BISA** dilakukan di waktu Time Out/ di luar jam operasional Bank/ di waktu maintenance Bank (11.00 PM-01.00 AM).
- ❑ Jika bukti transfer tidak muncul setelah melakukan transaksi, cek mutasi rekening terlebih dahulu untuk memastikan status transfer berhasil atau gagal dilakukan.



**SILAKAN HUBUNGI STAF
KEUANGAN JIKA
MENGALAMI KENDALA**

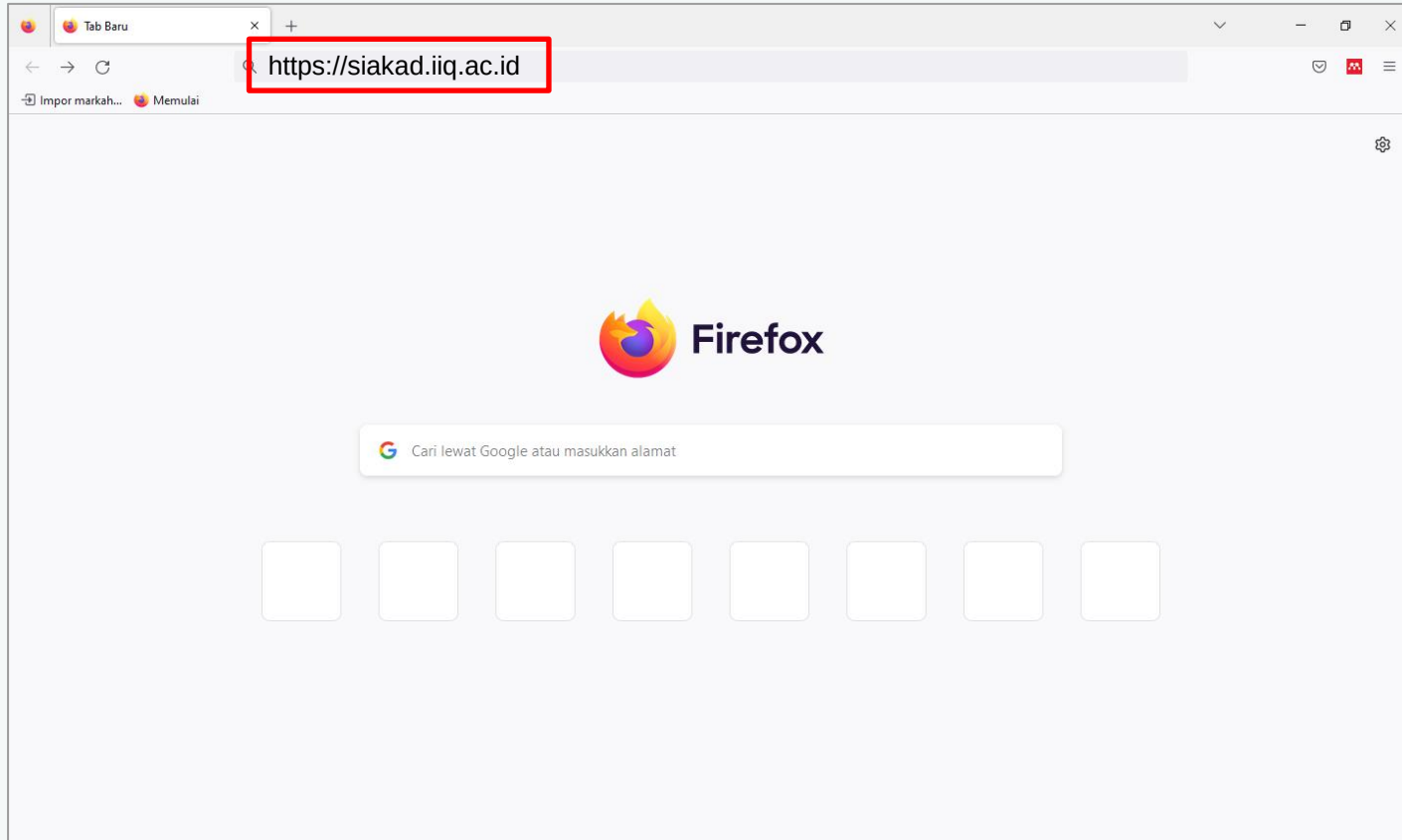
TERIMA KASIH



CARA MELAKUKAN DAFTAR ULANG

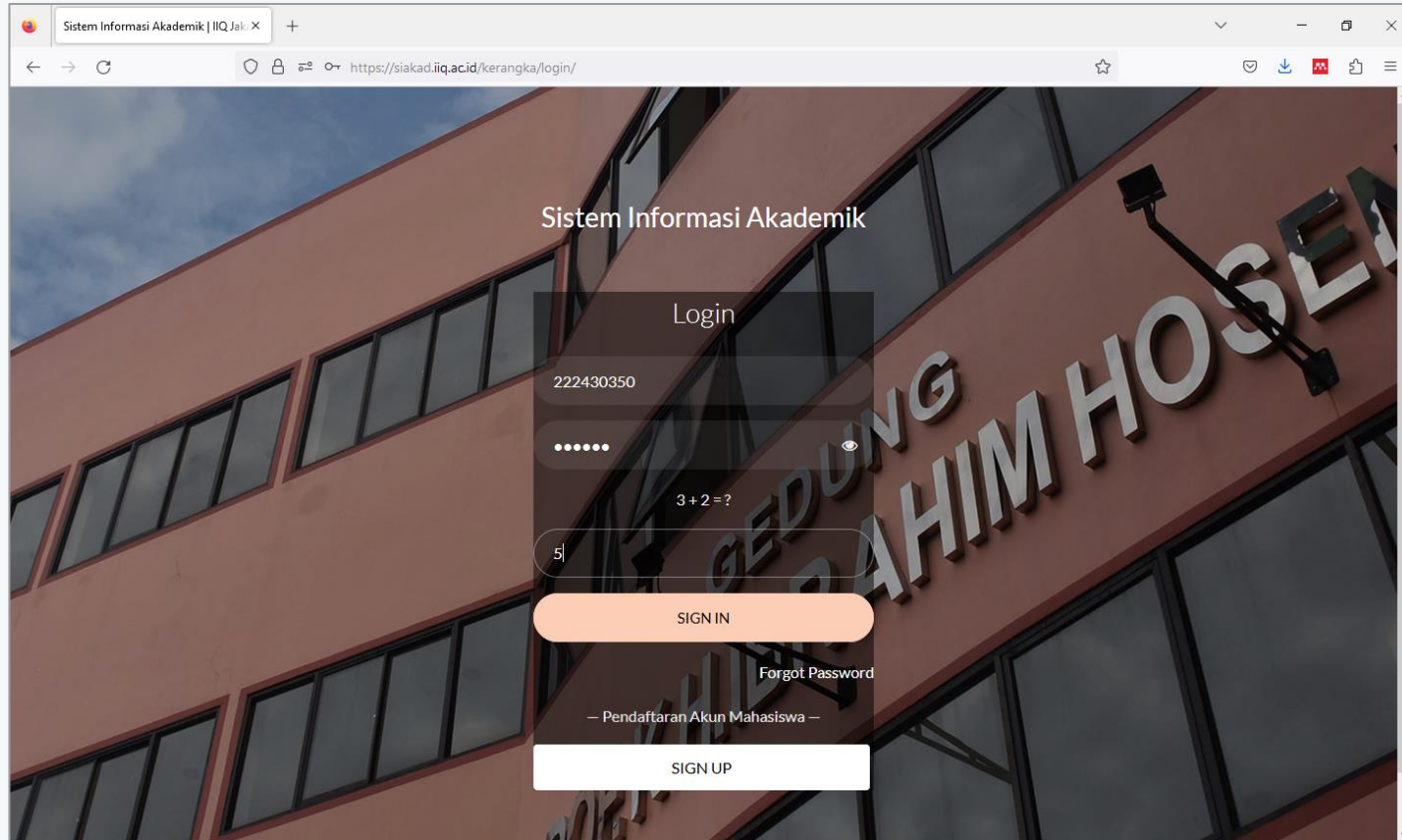
PROGRAM PASCASARJANA
INSTITUT ILMU AL-QUR'AN (IIQ) JAKARTA

1. Buka Website <https://siakad.iiq.ac.id>



2. Login dengan akun dan password yang sudah dibuat

- * Jika belum memiliki akun, klik “SIGN UP”.
- * Jika lupa password, klik “Forgot Password” kemudian isi data.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://siakad.iq.ac.id/kerangka/login/". The page title is "Sistem Informasi Akademik". The main content area features a login form overlaid on a background image of a building with the text "GEDUNG RAHIM HOSEA". The login form includes the following elements:

- A title "Login" at the top of the form.
- A text input field containing the number "222430350".
- A password input field represented by six dots, with an eye icon to its right for toggling visibility.
- A CAPTCHA question "3 + 2 = ?" with a text input field containing the answer "5".
- An orange "SIGN IN" button.
- A link "Forgot Password" below the "SIGN IN" button.
- A link "— Pendaftaran Akun Mahasiswa —" below the "Forgot Password" link.
- A white "SIGN UP" button at the bottom of the form.

3. Klik “Pembayaran” untuk melihat Daftar Tagihan

SIAKAD IIQ

- Dashboard
- Biodata
- Update Biodata
- Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
- Pengajuan Surat
- KRS / Daftar Ulang
- Pembayaran**
- Daftar Nilai
- Wisuda
- Ganti Password
- Logout

Home

36
Jumlah SKS
More info

3,50
IPK
More info

0
Pesan
More info

Rp 553,000
Tagihan Pembayaran Bulan Ini
More info

Pesan

Eka Oktafiana
Assalamualaikum, Bapak Ibu. Mhon izin bertanya, mengenai Daftar ulang bagaimana ya bu? Kami Maba dr semester 1 ingin daftar ulang ke semester 2 ? Mhon informasi nya. Terimakasih
10-01-2023

Sahriza Fadilah Hasibuan
Assalamualaikum, ibu/bapak, nama saya Sahriza Fadilah Hasibuan fakultas tarbiyah jurusan PAI, mohon maaf untuk data kkl saya belum ada ibu/bapak padahal saya sudah mengikuti kkl dan sudah mengumpulkan tugas kklnya tetapi pas waktu download sertifikat kkl
06-01-2023

Sahriza Fadilah Hasibuan
Assalamualaikum, ibu/bapak, nama saya Sahriza Fadilah Hasibuan
06-01-2023

Iis Solekhah
Assalamualaikum.. nama saya iis solekhah nim 22211957 fakultas
06-01-2023

Tagihan Pembayaran

Periode	BSI Virtual Akun	Jumlah	Batas Akhir Pembayaran	Ket
20222	5222430350	553.000	31-01-2023 23:00:00	Tata Cara Pembayaran
Total		553.000		

4. Cek Daftar Tagihan

SISTEM INFORMASI AKADEMIK | IIQ x

Home

Dashboard

Biodata

Update Biodata

Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Pengajuan Surat

KRS / Daftar Ulang

Pembayaran

Daftar Nilai

Wisuda

Ganti Password

Logout

Daftar Tagihan

Nomor Virtual Account

Periode	Nomor VA	Jumlah	Batas Pembayaran	Tanggal Bayar	Status	Ket	Detil
20222	5222430350	553.000	31-01-2023 23:00:00	00-00-0000 00:00:00	Menunggu Pembayaran	Tata Cara Pembayaran	Detil Rincian
20221	6222430350	553.000	05-09-2022 22:00:00	03-09-2022 17:08:19	Sudah Dibayar	Klik untuk melihat Cara Pembayaran	Klik untuk melihat Rincian Tagihan

Detil Rincian Pembayaran | Rekap Pembayaran

Periode / SMT	Pendaftaran	Uang Pangkal	Uang Pangkal 1	Uang Pangkal 2	HER Registrasi	Forum	UAS	SPP	SPP 1	SPP 2	Proposal Tesis	Sidang Tesis	Wisuda	Pendaft UAS
1	0	0	0	0	550.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

©2013-2019 SIAKAD IIQ

Halaman ini diproses dalam waktu 0.050239 detik Diakses dari alamat 192.168.10.105

5. Lakukan pembayaran dan kirim bukti transfer

- * Kirim bukti transfer ke email pps.keuangan@iiq.ac.id atau WA 0898 7582 733
- * Pembayaran akan divalidasi oleh bagian keuangan

The screenshot displays the IIQ Academic Information System interface. On the left is a vertical sidebar with blue buttons for navigation: Biodata, Update Biodata, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), Pengajuan Surat, KRS / Daftar Ulang, Pembayaran, Daftar Nilai, Wisuda, Ganti Password, and Logout. The main content area is titled 'TATA CARA PEMBAYARAN' (Payment Guidelines) and contains three sections: 'Via ATM BSI', 'Via Mobile Banking BSI', and 'Via NetBanking BSI'. Each section lists a series of steps for users to follow when making a payment.

SISTEM INFORMASI AKADEMIK | IIQ

URL: <https://siakad.iiq.ac.id/index.php?m=default&a=carabayarpps&nomorva=5222430350&jumlah=553000>

TATA CARA PEMBAYARAN

Via ATM BSI

1. Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Institusi
3. Pilih Nomor Rekening
4. Masukkan kode biller dan nomor pembayaran: **9384 5222430350**

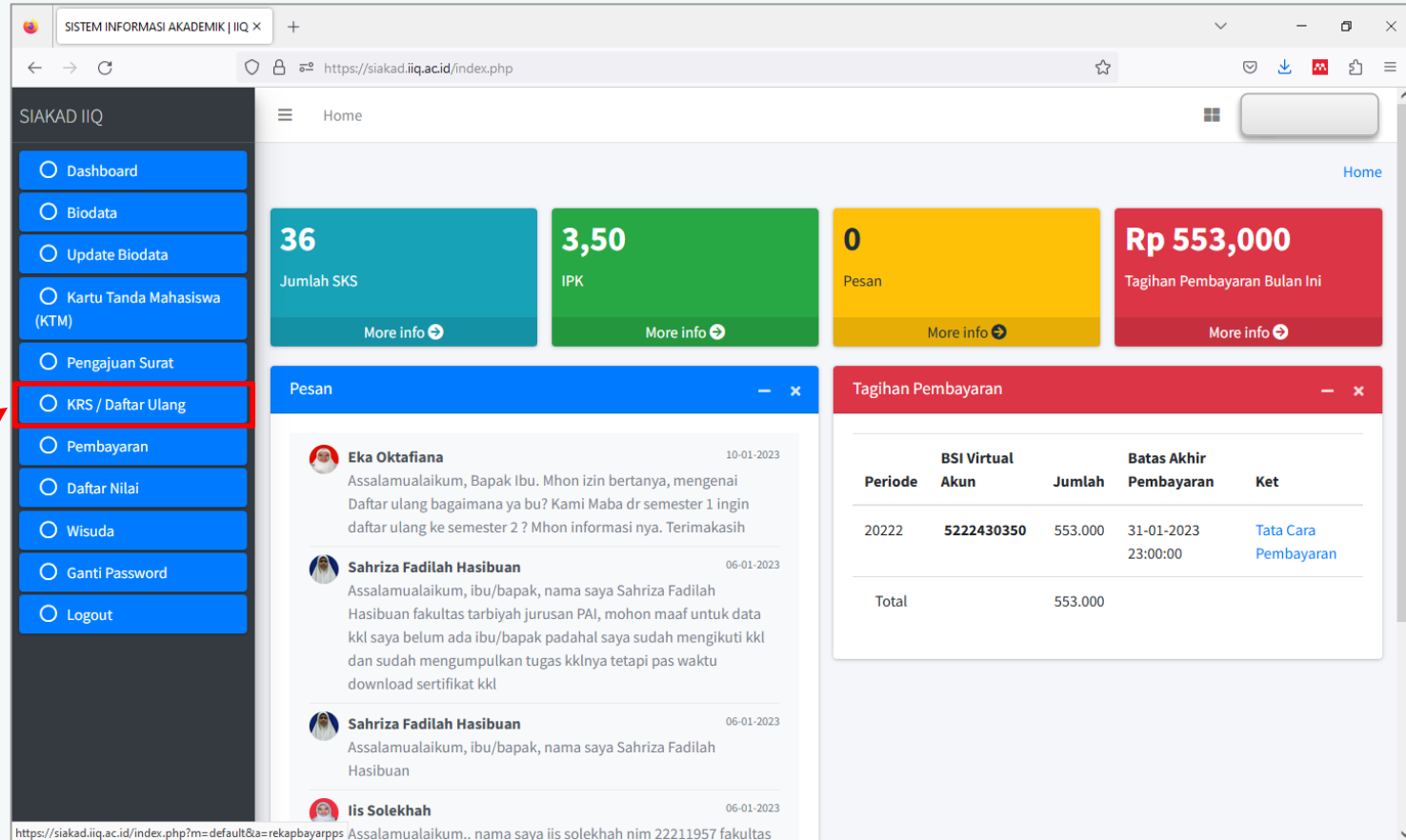
Via Mobile Banking BSI

1. Pilih Menu bayar
2. Pilih Institusi
3. Pilih Nomor Rekening
4. Pilih Kode Biller & Nama Biller > 9384 Pascasarjana IIQ Jakarta
5. Masukkan Nomor Pembayaran : **5222430350**
6. Akan muncul nominal yg dibayarkan
7. Tekan tombol Selanjutnya
8. Tekan tombol Submit

Via NetBanking BSI

1. Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Nomor Rekening BSI Anda
3. Pilih Jenis Pembayaran Institusi
4. Pilih Nama Lembaga > 9384 Pascasarjana IIQ Jakarta
5. Masukkan Nomor Pembayaran : **5222430350**
6. Tekan tombol verifikasi
7. Baca dengan seksama detail tagihan
8. Masukan TAN, PIN Otorisasi
9. Tekan tombol Submit

6. Jika pembayaran sudah divalidasi, login akun dan klik “KRS/Daftar Ulang”



The screenshot displays the SIAKAD IIQ web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Biodata, Update Biodata, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), Pengajuan Surat, **KRS / Daftar Ulang** (highlighted with a red box and a red arrow), Pembayaran, Daftar Nilai, Wisuda, Ganti Password, and Logout. The main content area shows a dashboard with four statistics cards: Jumlah SKS (36), IPK (3,50), Pesan (0), and Tagihan Pembayaran Bulan Ini (Rp 553,000). Below these cards, there are two sections: 'Pesan' (Messages) and 'Tagihan Pembayaran' (Payment Invoice). The 'Pesan' section displays a list of messages from students, including Eka Oktafiana, Sahriza Fadilah Hasibuan, and Iis Solekhah. The 'Tagihan Pembayaran' section displays a table with payment details.

Periode	BSI Virtual Akun	Jumlah	Batas Akhir Pembayaran	Ket
20222	5222430350	553.000	31-01-2023 23:00:00	Tata Cara Pembayaran
Total		553.000		

7. Scroll ke bawah kemudian klik “Isi KRS/Daftar Ulang”

The screenshot shows the SIQ (Sistem Informasi Akademik) interface. On the left, there is a sidebar with a 'Logout' button. The main content area displays a table of courses with columns for ID, Course Name, Lecturer, and other details. Below the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 10 of 13 entries' and buttons for 'Previous', '1', '2', and 'Next'. Below the table, there is a section titled 'Daftar Ulang' (Re-register) with a table for tracking re-registration. At the bottom of the 'Daftar Ulang' section, there is a button labeled 'Isi KRS / Daftar Ulang' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

No	Periode	Tanggal Update
Isi KRS / Daftar Ulang		

8. Ceklis semua mata kuliah kemudian klik “Isi KRS/Daftar Ulang”

The screenshot displays the SIAKAD IIQ web application interface. On the left is a sidebar menu with the following options: Dashboard, Biodata, Update Biodata, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), Pengajuan Surat, KRS / Daftar Ulang, Pembayaran, Daftar Nilai, Wisuda, Ganti Password, and Logout. The main content area is titled "Kartu Rencana Studi" and contains a table of courses. Each row in the table has a checkbox in the rightmost column, all of which are checked. A red box highlights these checkboxes. Below the table, there is a button labeled "ISI KRS / Daftar Ulang", which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from below. The footer of the page shows the copyright notice "©2013-2019 SIAKAD IIQ" and the page processing time "Halaman ini diproses dalam waktu 0.011172 detik Diakses dari alamat 192.168.10.105".

No	Kode	Nama Matakuliah	Nama Dosen	SKS	Semester	Kelas	
1	WF432213	Seminar Proposal Tesis	Fajar Syarif	3	2	A	☒
2	WP432103	Psikologi Pendidikan Islam	Syahidah Rena	3	2	A	☒
3	WP432105	Filsafat Pendidikan Islam	Pahrurroji	3	2	A	☒
4	WP432318	Kapita Selektta Ilmu Qira'at	Romlah Widayati	3	2	A	☒
5	WP432314	Kapita Selektta Pendidikan Agama Islam	Fajar Syarif	3	2	A	☒
6	WI432207	Studi Ulumul Quran dan Hadist	Dimyati Badruzzaman	3	2	A	☒
Total				18			

ISI KRS / Daftar Ulang

©2013-2019 SIAKAD IIQ

Halaman ini diproses dalam waktu 0.011172 detik Diakses dari alamat 192.168.10.105

9. Daftar Ulang Berhasil

SISTEM INFORMASI AKADEMIK | IIQ

https://siakad.iq.ac.id/index.php?m=webmahasiswa&a=krs

5	WP432318	Kapita Selekt Ilmu Qira'at	Romlah Widayati	3	2	- A -	
6	WI432207	Studi Ulumul Quran dan Hadist	Dimiyati Badruzzaman	3	2	- A -	
7	WP431210	Evaluasi dan Kebijakan Pendidikan	Nadjematul Faizah	3	1	- A -	
8	WP431209	Manajemen dan Peningkatan Mutu	Abdul Halim	3	1	- A -	
9	WP431208	Pemikiran dan Peradaban Islam	Pahrurroji	3	1	- A -	

Showing 1 to 10 of 13 entries

Previous12Next

Daftar Ulang

Keterangan Daftar Ulang akan muncul disini.

No	Periode	Tanggal Update
1	2022/2023 Genap	2023-01-24 14:59:19

Isi KRS / Daftar Ulang

©2013-2019 SIAKAD IIQ

Halaman ini diproses dalam waktu 0.115739 detik Diakses dari alamat 192.168.10.105

CATATAN:

- Seluruh mahasiswa Program Pascasarjana wajib melakukan daftar ulang.
- Mahasiswa yang mengajukan cuti wajib melakukan daftar ulang.
- Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang dan/ tidak melunasi tunggakan sebelumnya tidak akan mendapatkan pelayanan akademik.
- Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang 2 (Dua) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri.



**SILAKAN HUBUNGI STAF
AKADEMIK PRODI JIKA
MENGALAMI KENDALA**

TERIMA KASIH